



SABANCI ÜNİVERSİTESİ

TEZ YAZIM KILAVUZU

Güz 2025, 11. Revizyon

İÇİNDEKİLER

	Sayfa
1. BU KILAVUZUN AMAÇLARI VE SINIRLILIKLARI	3
2. BİÇİM	5
2.1. Kağıt Türü	5
2.2. Yazıtipi	5
2.3. Kenar Boşlukları	5
2.4. Satır Aralığı.....	6
2.5. Girinti.....	6
2.6. Sayfa Numaralandırma	6
3. ÖN METİN	8
3.1. Başlık Sayfası (zorunlu)	8
3.2. Onay Sayfası (zorunlu)	9
3.3. Telif Hakkı Sayfası (zorunlu)	10
3.4. Abstract/Özet (zorunlu)	10
3.5. Önsöz (isteğe bağlı)	13
3.6. Teşekkür (isteğe bağlı).....	13
3.7. İthaf Sayfası (isteğe bağlı)	13
3.8. İçindekiler (zorunlu)	13
3.9. Tablo ve Şekil Listeleri (zorunlu)	14
3.10. Sembol ve Kısaltmalar Listeleri (zorunlu)	14
4. TEZ METNİ	15
4.1. Ana Bölümler.....	15
4.2. Başlıklar	15
4.3. Dipnotlar	15
4.4. Tablo ve Şekiller.....	16
4.5. Denklemler ve Algoritmalar	16
4.6. Atıflar.....	16
5. DİJİTAL MATERYALLER	17
5.1. CD'ler	17
5.2. Görseller	18

6. KAYNAKÇA, EKLER VE ARKA SAYFALAR.....	19
6.1. Kaynakça	19
6.2. Ekler.....	19
6.3. Sözlük (isteğe bağlı).....	20
6.4. Dizinler (isteğe bağlı).....	20
7. TEZ TESLİMİ	21
7.1. Ciltlenecek Kopyaların Hazırlanması.....	21
7.2. Tez Teslim Prosedürü.....	21
EK 1 – SIRT VE ÖN KAPAK ÖRNEĞİ.....	25
EK 2 – İÇ KAPAK ÖRNEĞİ.....	28
EK 3 – YÜKSEK LİSANS ONAY SAYFASI ÖRNEĞİ	29
EK 4 – DOKTORA ONAY SAYFASI ÖRNEĞİ.	30
EK 5 – TELİF HAKKI SAYFASI ÖRNEĞİ.....	31
EK 6 – İNGİLİZCE ÖZET SAYFASI ÖRNEĞİ	32
EK 7 – TÜRKÇE ÖZET SAYFASI ÖRNEĞİ	34
EK 8 – İÇİNDEKİLER SAYFASI ÖRNEĞİ	35

1. BU KILAVUZUN AMAÇLARI VE SINIRLILIKLARI

Sabancı Üniversitesi'nin Tez Yazım Kılavuzunun bu on birinci baskısının, üniversitenin büyümesi ve geleceğe yönelik gelişimi doğrultusunda ileride daha fazla revizyona uğraması muhtemeldir. Ancak El Kitabı'nın değişmeyecek bir yönü, Sabancı Üniversitesi'nde Yüksek Lisans ve Doktora derecelerinin kısmi gereklilikleri olan tez ve doktora tezlerinin aynı zamanda lisansüstü eğitimin doruk noktası olduğuna olan inançtır. Aldığınız dersler; belirli bir alanda bilgiyi ilerleten, özgün katkı sunan, akademik araştırma ve eleştirel yazım yetkinliğinizi ortaya koyan bir tez veya doktora tezi yazma sürecine sizi hazırlamıştır.

Profesyonel nitelikte bir çalışma üretmenize yardımcı olmak için Akademik İletişim Birimi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Fen Bilimleri Enstitüsü ve Yönetim Bilimleri Enstitüsü ile iş birliği içinde aşağıdaki tez yazım yönergelerini hazırlamıştır. (Bu Kılavuzda “tez” sözcüğü hem yüksek lisans tezlerini hem de doktora tezlerini genel anlamda ifade etmektedir.)

Bu Kılavuz, elinizde bulunabilecek diğer stil kılavuzlarının *önüne geçer*; SU tez biçimi, organizasyonu ve teslim süreçleri konusunda lütfen bu kılavuzu esas alınız.

Ancak bu Kılavuz *tamamen bağımsız değildir*. Akademik gelenekler, format kuralları ve atıf stilleri disiplinlere göre değiştiğinden, bağlı bulunduğunuz enstitünün biçim gerekliliklerini ve tez şablonlarını ayrıca incelemeniz gerekir. Enstitünüzün belirlediği kurallar, burada belirtilen üniversite genelindeki kuralların *önüne geçer*. Bu nedenle gerekirse enstitünüzle ve/veya Akademik İletişim’le görüşünüz.

Bu Kılavuz, araştırma yöntemleri, not alma teknikleri, yazım stratejileri ya da atıf kurallarını içermez. Yazım dili veya üslup ile ilgili sorularınız için Akademik İletişim’e başvurabilirsiniz (ac@sabanciuniv.edu).

Temmuz 2005’ten bu yana tüm tezler, PDF formatında YÖK Ulusal Tez Merkezi üzerinden erişime açıktır. Bu merkez, Türkiye’deki tüm üniversiteler arasında iş birliğini artırmayı, tezlere ücretsiz ve hızlı erişim sağlamayı ve bilgi üretiminin yayılımını desteklemeyi amaçlamaktadır.

Bu kapsamda araştırmacılar, Tez Merkezinde yer alan çalışmalara erişerek tezinizden faydalanabilecektir. Bu durum, Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu’nun 35 ve 38. maddeleri çerçevesinde yürütülmektedir.

2010 yazından itibaren tüm tez/ doktora tezi yazarları, YÖK Ulusal Tez Merkezi üzerinden evrimii olarak “Tez Veri Giriş Formu”nu doldurmakla yükümlüdür. Tez yazarları ayrıca tezlerini içeren CD’leri, üç adet ciltli kopyayı ve “Tez Veri Giriş Formu”nun çıktısını teslim ederler. Ayrıntılar için Bölüm 7’ye bakınız.

Tutarlılık ve doğruluk, bir tezin hazırlanması ve sunumunda olduğu kadar akademik niteliğinde de kritik önem taşır. Yazı tipi gibi küçük kararlar veya atıf stili (APA 7.0) gibi daha büyük kurallar dahil her konuda enstitnzn beklentilerine uygun davranmanız gerekir. Teziniz, bir dergi makalesi ya da kitap gibi yayımlanacak herhangi bir akademik metinden farklı değildir—bu durumda yayınevi Sabancı niversitesi’dir. Bu nedenle tezinizin gereken tüm akademik standartlara uygun olması beklenir.

Saygılarımızla,

Akademik İletişim – Gz 2025

2. BİÇİM

2.1. Kağıt Türü

Ciltlenip teslim edilecek tezin beyaz, yüksek kaliteli, opak A4 kağıdına (75-80 gr/m²) basılması gerekmektedir. Tez boyunca yalnızca tek bir marka kağıt kullanılmalıdır. Gönderilen kopya için geri dönüştürülmüş veya bilgisayar çıktısı kağıt kabul edilmeyecektir.

Büyük boyutlu kağıt eklemeniz gerekiyorsa (örneğin, çizimler veya grafikler için), büyük boyutlu belgenin sağ tarafı standart A4 boyutuna eşit şekilde katlanmalı, böylece tez ciltlenirken kat yerleri kesilmemelidir.

2.2. Yazı Tipi

Sabancı Üniversitesi, tezlerde Times New Roman veya Latin Modern Roman 12 punto yazı tipinin kullanılmasını kabul etmektedir. Formüller, denklemler, sayfa numaralandırması, tablo başlıkları, şekil alt yazıları, uzun biyografik alıntılar ve kapsamlı alıntılar 12 punto yazı tipinde olmalıdır. Üst ve alt simgeler ile dipnotlarda dokuz (9) punto yazı tipi kullanılmalıdır.

Tez yazarları, vurgu amacıyla metinde kalın, italik veya altı çizili yazıları aşırı kullanmamalıdır. Kelimeleriniz fikirlerinizi yansıtmalıdır. Ayrıca, Bölüm 3.1'de belirtilen tez başlığı için karakter/yazı tipi kısıtlamalarına dikkat edilmelidir.

2.3. Kenar Boşlukları

Ciltleme ve kesme işlemlerine olanak sağlamak için, tüm metinler (tablolar, şekiller, çizelgeler, grafikler ve çizimler dahil) tezin kenar boşlukları içinde aşağıdaki gibi tutulmalıdır:

Solda 3,5 cm, sağda, üstte ve altta 2,5 cm. Metin "iki yana yaslı", yani blok şeklinde olmalıdır. Her türlü büyük boyutlu materyal bu özelliklere uyacak şekilde küçültülmelidir; küçültülmezse, kağıt uygun şekilde katlanmalıdır.

2.4. Satır Aralığı

Tez boyunca bir buçuk (1,5) satır aralığı tercih edilir. Her paragraf arasında ek olarak 1,5 satır aralığı bırakılmalıdır. Uzun girintili (blok) alıntılar, Türkçe ve İngilizce özetler, şekil ve tablo başlıkları, şekil ve tabloların içerikleri, kaynakça ve dipnotlar için tek satır aralığı kullanılır. Not: Dipnotlar ve kaynakça tek satır aralığı olsa da, girişleri arasında bir buçuk (1,5) satır aralığı gereklidir.

Bölümlerin üstlerinde 4 x 1,5 satır aralığı; bölüm başlıklarının altlarında 3 x 1,5 satır aralığı; ortalanmış 1. seviye alt başlıkların üst ve altlarında 2 x 1,5 satır aralığı; sol kenar boşluğuna hizalanmış alt başlıkların üstlerinde 2 x 1,5 satır aralığı ve altlarında 1,5 satır aralığı bulunur.

Başlık ve altyazı, ilgili tablo veya şekille aynı sayfada olmalıdır. Başlık, altyazı ve tablo/şekil aynı sayfaya sığmıyorsa, tablo/şekil bir sonraki sayfaya yerleştirilmelidir. Tüm başlıklar, sundukları içeriğe mümkün olduğunca yakın yerleştirilmeli ve asla bir sayfayı sonlandırmamalıdır.

2.5. Girinti

Paragrafınızın ilk satırına girinti yapılmamalıdır. Paragraflar arasında bir satır boşluk bırakılmalıdır. Tek satır aralıklı uzun blok alıntılar ise sol ve sağ kenar boşluklarından birer santimetre girintili yazılır. Girintilere ek olarak, metin madde işaretleri, sayılar veya Roma rakamlarıyla (i, ii, iii vb.) düzenlenebilir.

2.6. Sayfa Numaralandırma

İç Kapak Sayfası, Onay Sayfası ve Telif Hakkı Sayfası hariç, tezin tüm sayfaları numaralandırılmalıdır. Ana bölümlerden önceki ön metin sayfaları küçük roma rakamları ile (iv, v, vi vb.) numaralandırılır. İç Kapak Sayfası, Onay Sayfası ve Telif Hakkı Sayfası, sayım amacıyla sırasıyla i, ii ve iii olarak numaralandırılrsa da, bu sayfa numaraları görünmez. Diğer ön metin sayfalarında, İngilizce Özet (Abstract) için iv ile başlayarak, küçük Roma rakamları sayfanın altında, ortalanmış şekilde yerleştirilir. Ön metin sayfalarında; bir başlığın metni ne kadar küçük olursa olsun, aynı sayfaya iki veya daha fazla başlık yerleştirmeyiniz. Her biri ayrı bir sayfadan başlamalıdır.

Tezin geri kalanında, 1. sayfadan başlayarak son sayfaya kadar Arap rakamları (1, 2, 3 vb.) kullanılır. Numaralar her sayfanın altına, ortalanmış olarak yerleştirilir. Resimler, tablolar, ekler ve Kaynakça gibi kalan tüm içerikler için sayfa numaraları ekleyiniz. Her ana bölüm yeni bir sayfadan başlamalıdır.

Büyük boyutlu, katlanmış kağıtlarda sayfa numaraları katlanmış kağıdın ortasında da bulunmalıdır. Sayfa numarasının yanına "Sayfa" kelimesi eklenmez, yalnızca küçük harfli Roma Rakamları veya Arap Rakamları kullanılır. Sonradan eklenmiş sayfalar (örn. 2b vs.) kabul edilmez.

3. ÖN METİN

Ön metin, tezin ana bölümlerinden önce yer alan bölümdür ve bu kılavuzun *İçindekiler* kısmında gösterilen sıraya göre düzenlenmelidir. Bağlı bulunduğunuz enstitünün sağladığı tez şablonunu mutlaka kontrol ediniz.

3.1. İç Kapak Sayfası (Zorunlu)

Tez başlığı YÖK Ulusal Tez Merkezi arşivinde saklanacağından, bu metnin içinde tablo ve şekiller, çizelgeler, grafikler, italik yazılar, kimyasal ve/veya sayısal formüller, semboller, alt simge ve üst simge yazılar, Yunan alfabesi karakterleri veya standart dışı diğer semboller/karakterler yer almamalıdır. İç Kapak sayfası örneği için EK 2'ye bakınız. İç kapak sayfasında **aşağıdaki bilgilerin tamamı sayfayı ortalayarak** yazılmalıdır.

3.1.1. İlk Girdi

Çalışmanızı doğru bir şekilde tanımlayan bir tez başlığı, çevrimiçi erişilebilirliğini artırır. Başlığın tamamını kalın ve BÜYÜK HARFLERLE yazınız.

3.1.2. İkinci Girdi

Küçük harflerle “by” yazıldıktan sonra alt satıra tez yazarının SU kayıtlarında belirtilen tam yasal adı BÜYÜK HARFLERLE yazılır.

3.1.3. Üçüncü Girdi

Ortalanmış şekilde şu ifade yazılır:

Submitted to the (enstitü adı*)
in partial fulfillment of
the requirements for the degree of (derece türü**)
in Program Adı .

Bu ifade başlık sayfasının stiline tamamen uygun olmalıdır.

*Enstitü adları (Tezde yazılması gereken İngilizce haliyle):

- Graduate School of Engineering and Natural Sciences
- Graduate School of Social Sciences
- Sabancı Graduate Business School

**Derece Türleri (Tezde yazılması gereken İngilizce haliyle):

- Master of Science
- Master of Arts
- Doctor of Philosophy

3.1.4. Dördüncü Girdi:

Üniversitenin adı (Sabancı Üniversitesi) yazıldıktan sonra alt satıra tez savunmasının kabul edildiği tarih ay ve yıl olarak yazılır.

Unutmayın, başlık sayfası tezin ilk sayfası olmasına rağmen sayfa numarası görünmez; yalnızca sayım amacıyla sayfa *i* olarak anlaşılır. Her girdi arasında 7 x 1,5 boşluk vardır.

3.2. Onay Sayfası (Zorunlu)

Tüm tezlerin basılı kopyalarında bir Onay Sayfası (örnekler için Ek 3 ve 4'e bakınız) bulunmalıdır. Basılı kopyada başlık sayfasının ardından gelen bu sayfada, tez savunma jüri üyelerinin orijinal imzaları bulunmalıdır.

Dijital kopyada ise Onay sayfasında imza bulunmamalı veya Onay sayfası pdf dosyasından tamamen çıkarılmalıdır.

KALIN BÜYÜK HARFLERLE yazılmış tez başlığı ilk girdi olarak görünecektir.

Tez savunma jüri üyelerinin adları ve unvanları her satırda bir tane olacak şekilde listelenecektir. Tez Danışmanı, listenin en üstünde görünecek ilk giriş olmalıdır. İmza yetkisine sahip bir eş danışman varsa, asıl danışmandan hemen sonra listelenmelidir.

Her jüri üyesi isminin karşısında imza için boşluk bırakılmalıdır. Sayfanın altına yazılması gereken tarih (Approval date), tezin jüri tarafından onaylandığı tarihtir. Onay sayfasında sayfa numarası görünmez; fakat sayım amacıyla sayfa *ii* olarak anlaşılmalıdır.

Yüksek lisans tezleri için “Thesis Supervisor”; doktora tezleri için “Dissertation Supervisor” ifadeleri kullanılır. Tüm unvanların, özellikle İngilizce unvanların doğru yazımı için lütfen EK 3 ve EK 4'e bakınız.

Formatta uyumluluğu sağlamak için için lütfen enstitünüz tarafından sağlanan tez şablonunu kontrol ediniz ve esas alınız.

3.3. Telif Hakkı Sayfası (Zorunlu)

Bu sayfa onay sayfasının hemen ardından gelir.

- Sayfa numarası görünmez; sayımda **iii** olarak kabul edilir.
- Sayfanın altında ortalanmış şekilde şunlar yazılır:
 - Derecenin verileceği yıl
 - Yazarın tam yasal adı (BÜYÜK HARFLE)
 - Telif hakkı ifadesi: © **All Rights Reserved**

EK 5'te verilen Telif Hakkı Sayfası örneğini kontrol ediniz.

3.4. Özetler (Abstract / Özet) (Zorunlu)

Özet, okuyucunun tezin tamamını okuyup okumayacağına karar verebilmesini sağlayacak kadar bilgi içermelidir. Özet:

- Tezin **bir özeti** olup giriş niteliği taşımaz,
- Sorun tanımı, yöntem, sonuçlar ve çıkarımları içermelidir,
- **Başlık, tablo, kimyasal formül, dipnot içermez,**

- **Kaynakça içermez fakat yazar adıyla atıf** yapılabilir,
- En fazla **250 kelime** olmalıdır.

Tezde şu sırayla yer alırlar:

1. **ABSTRACT** (İngilizce) — bknz. **EK 6**
2. **ÖZET** (Türkçe) — bknz. **EK 7**

Not:

- Türkçe özet İngilizce özetin *ardından* gelir.
- Türkçe özet danışman tarafından onaylanır.
- YÖK başvurusu için iki özet de zorunludur.
- Hem İngilizce hem de Türkçe Özet sayfaları İçindekiler tablosunda yer alır.

3.4.1. Özet Formatı

Her iki özette de tüm bilgiler sayfada ortalınmış olmalıdır.

3.4.1.1. Birinci Girdi:

“ABSTRACT” veya “ÖZET”
→ ardından **3 × 1.5** satır aralığı

3.4.1.2. İkinci Girdi:

TEZ BAŞLIĞI
→ ardından **3 × 1.5** satır aralığı

3.4.1.3. Üçüncü Girdi:

YAZAR ADI
→ ardından **1 × 1.5** satır aralığı

3.4.1.4. Dördüncü Girdi:

Program adı, Derecenin kısaltması (örn. M.A., M.Sc., Ph.D.) +

Thesis/Dissertation, Ay ve Yıl

→ ardından **1 × 1.5** satır aralığı

Örn. Political Science, Ph.D. Dissertation, September 2025

Computer Science and Engineering, M.Sc. Thesis, September 2025

3.4.1.5. Beşinci Girdi:

“Thesis Supervisor:” ya da “Dissertation Supervisor: ifadesinden sonra tez danışmanın unvanı ve adı (AD SOYAD BÜYÜK HARFLE)

→ ardından **2 × 1.5** satır aralığı

Örn. Tez Danışmanı: Prof. Dr. AD SOYAD

Thesis Supervisor: Prof. AD SOYAD (yüksek lisans için)

Dissertation Supervisor: Prof. AD SOYAD (doktora için)

İkinci tez danışmanı varsa, alt satıra aynı formatta bilgiler girilir.

Örn. İkinci Tez Danışmanı: Prof. Dr. AD SOYAD

Thesis Co-Supervisor: Prof. AD SOYAD (yüksek lisans için)

Dissertation Co-Supervisor: Prof. AD SOYAD (doktora için)

3.4.1.6. Altıncı Girdi:

En fazla 5 anahtar kelime, virgülle ayrılır, küçük harflerle yazılır.

→ ardından **2 × 1.5** satır aralığı

3.4.1.7. Yedinci Girdi:

Özet ana metni paragraf girintisi yapılmadan ve TEK SATIR ARALIĞI ile yazılır. Özet metninde semboller ve alt/üst simge kullanılmaz.

3.5. Önsöz (İsteğe Bağlı)

Önsözde tezin amacı, kapsamı, araştırma bağlamı veya sınırlılıkları açıklanabilir. Roma rakamlarıyla numaralandırılır. İçindekiler tablosunda yer almaz.

3.6. Teşekkür (İsteğe Bağlı)

Teşekkür bölümü kişisel ifadeler içerebilir; birinci tekil şahıs kullanılabilir. Finansal destek veren kişi/kurumlar mutlaka belirtilmelidir. Teşekkür sayfası Roma rakamlarıyla numaralandırılır. İçindekiler tablosunda yer almaz.

3.7. İthaf Sayfası (İsteğe Bağlı)

Yazarın tezi bir kişi/gruba ithaf ettiği sayfadır ve isteğe bağlı olarak eklenebilir, kullanılması zorunlu değildir. İngilizce olmak zorunda değildir, *italik kullanılabilir*. Roma rakamlarıyla numaralandırılır. İçindekiler tablosunda yer almaz.

3.8. İçindekiler (Zorunlu)

Özet sayfaları, tablo, şekil ve kısaltma listeleri hariç, ana bölümlerden önce yer alan numaralandırılmış ya da numaralandırılmamış sayfaların hiçbirisi TABLE OF CONTENTS (İÇİNDEKİLER) sayfasında listelenmez. Tüm liste başlıkları (Tablolar, şekiller, kısaltmalar vb.) aynı formatı kullanır. Tüm başlıklar metindekiyle **birebir aynı** olmalıdır. Alt başlıklar da yer almalıdır. Sayfa numaraları sağ sütunda hizalanır. 1.5 satır aralığı kullanılır. Uzun başlıklar ikinci satıra **tek satırlık** devam eder. Alt başlıklar **iki boşluk içerden** başlar.

TABLE OF CONTENTS başlığı sayfanın en başına KALIN BÜYÜK HARFLER ile ve ortalanarak yazılır. Alt başlıklar haricindeki tüm başlıklar KALIN BÜYÜK HARFLER ile yazılır.

Bknz. EK 8: TABLE OF CONTENTS (İÇİNDEKİLER SAYFASI) Örneği

3.9. Tablo Listesi ve Şekiller Listesi (Zorunlu)

3.10. Kısaltmalar Listesi (Zorunlu)

Tüm listeler, İçindekiler sayfasıyla aynı formatı kullanmalı ve küçük harfli Roma rakamlarıyla numaralandırılmalıdır. Her listenin başlığı ortalımalı ve başlıkta BÜYÜK HARFLER kullanılmalıdır. Belirli bir listede yalnızca bir madde olsa bile, bu madde İçindekiler sayfasına veya diğer liste sayfalarından birine değil, mutlaka ayrı bir liste sayfasına yerleştirilmelidir.

Tablolar ve şekiller, tabloların satır ve sütunlarda sunulan bilgileri içermesi; şekillerin ise çizimler, grafikler, fotoğraflar ve diyagramlar dahil olmak üzere görsel içerikler sunması bakımından birbirlerinden farklıdır. TABLOLAR LİSTESİ'NDEKİ (LIST OF TABLES) tablo başlıkları ve ŞEKİLLER LİSTESİ'NDEKİ (LIST OF FIGURES) şekil başlıkları tez metninde kullanılan ifadelerle birebir uyumlu olmalı ve ilgili sayfa numarası listenin sağ sütununda belirtilmelidir.

Tez boyunca kullanılan semboller ve kısaltmalar ilgili listelerde belirtilmelidir. Kullanım tutarlılığı çok önemlidir. Bir kavram belirli bir sembolle temsil ediliyorsa, aynı sembol hiçbir değişiklik yapılmadan tüm metin boyunca kullanılmalıdır. Daha fazla bilgi için lütfen Enstitünüz tarafından sağlanan şablonu inceleyiniz.

4. TEZ METNİ

Tezin bölümleri, bu Kılavuzun İçindekiler kısmında belirtildiği sırayla düzenlenir.

4.1. Ana Bölümler

Her ana bölüm **yeni bir sayfadan** başlamalıdır.

- Bölümler (1, 2, 3...) şeklinde numaralandırılır
- Bölüm başlıkları **TÜMÜYLE BÜYÜK HARFLE** yazılır ve ortalanır.
- Üstte **4 x 1.5 satır**, altta **3 x 1.5 satır** boşluk bulunmalıdır.

4.2. Başlıklar

Tüm başlıklar **numaralandırılmak zorundadır**. Tüm başlık seviyelerinde **12 punto** yazı tipi kullanılır.

Birinci Düzey Alt Başlık: Ortalanmış ve kalın yazılmış olmalıdır. Kelimelerin ilk harfleri büyük harf olmalıdır. Başlangıcından önce 2 x 1,5 boşluk ve sonunda 2 x 1,5 boşluk bırakılmalıdır.

İkinci Düzey Alt Başlık: Sola dayalı ve kalın yazılmalıdır. Kelimelerin ilk harfleri büyük harf olmalıdır. Başlangıcında 2 x 1,5 boşluk, sonunda ise 1 x 1,5 boşluk bırakılmalıdır.

Üçüncü Düzey Alt Başlık: Sola dayalı ve kalın yazılmış olmalıdır. Yalnızca ilk kelimenin ilk harfi büyük olmalıdır. Başlangıcından önce 2 x 1,5 boşluk, sonunda ise 1 x 1,5 boşluk bırakılmalıdır.

4.3. Dipnotlar

Dipnot kullanılması durumunda, Enstitünüzün sağladığı şablonda belirtilen forma uyulmalıdır. Ancak sanat ve sosyal bilimler dışındaki alanlarda dipnotlar yalnızca gerekli durumlarda kullanılır. Sosyal Bilimler Enstitüsü, Fen Bilimleri Enstitüsü ve Yönetim Bilimleri Enstitüsü, APA (7.0) atıf stilini kullanmaktadır.

4.4. Tablolar ve Şekiller

Tablolar ve şekiller her bölüm içinde **sıralı olarak numaralandırılır**.

- Bölüm numarası + tablo/şekil numarası:
 - Örnek: Figure 2.1 (Bölüm 2’deki ilk şekil)
 - Table 3.1 (Bölüm 3’teki ilk tablo)

Tablo başlıkları *tablonun üzerinde*, **Şekil** başlıkları ise *şeklin altında* yer alır. Her tablo/şekil metin içinde mutlaka anılmalıdır (örn. Figure 4.2). Başlıkların yazım biçimi Enstitüler tarafından sağlanan şablonda gösterilmiştir.

4.5. Denklemler ve Algoritmalar

- Sayfada **ortalanır**.
- Öncesinde ve sonrasında **1.5 satır** boşluk bulunur.
- Bölüm içinde sırasıyla numaralandırılır.

Numaralandırma biçimi: (2.1)

(2.2)

(3.1)

Bu numara satırın **sağ kenarına hizalanır**.

4.6. Atıflar

Tezler, adayın bağlı bulunduğu Enstitü’de kullanılan atıf sistemine uygun olmalıdır. Sabancı Üniversitesinde tüm Enstitülerde atıf stili olarak APA (7.0) kullanılmaktadır.

5. DİJİTAL MATERYALLER

Tezle birlikte teslim edilmesi gereken ek dijital materyaller — video, ses kaydı, haritalar, görseller veya yazılım gibi — bir CD içinde **.rar formatında** sunulmalıdır.

5.1. CD'ler

CD yalnızca yazılım, kod veya ek dosyalar için değil; aynı zamanda tezin PDF sürümü için de kullanılır.

Bir CD'de bulunması gerekenler:

- **Kaynak kodları,**
- **Gerekirse giriş/çıkış örnek dosyaları,**
- **readme.txt** adlı bir belge:
 - kodun açıklaması,
 - kurulum talimatları,
 - kullanılan dosyaların listesi,
 - donanım/yazılım gereksinimleri
- **Lisans gerektiren hiçbir dosya** (örneğin ticari derleyici, lisanslı kütüphane) **lisans alınmadan eklenemez.**

CD hazırlama için detaylı kurallar **Bölüm 7.2.3 – CD'lerin Hazırlanması**'nda detaylı olarak açıklanmaktadır.

Ses-görüntü kayıtları aşağıda belirtilen bilinen formatlara göre hazırlanmalıdır:

1. Görüntü Dosyaları

- a. GIF (.gif)
- b. PDF (.pdf)
- c. TIFF (.tiff)
- d. JPEG (.jpeg)

2. Video Dosyaları

- a. MPEG (.mpg)
- b. Quick Time – Apple (.mov)
- c. Audio Video Interleaved – Microsoft (.avi)

3. Ses Dosyaları

- a. WAV (.wav)
- b. MIDI (.midi)
- c. MP3 (.mp3)

5.2. Görseller

Tezde yer alan tüm görseller:

- Tezin geri kalanıyla **aynı marka ve kalitede** kağıda basılmalıdır.
- PDF dosyasında **dijital olarak eklenmiş**, yüksek çözünürlüklü, taranmış veya dijital çekilmiş olmalıdır.

Kötü çözünürlük, tarama izi veya okunamayan yazılar kabul edilmez.

6. KAYNAKÇA, EKLER ve ARKA SAYFALAR

Tezin arka kısmı, ana metin tamamlandıktan sonra gelen ve ek bilgi, kaynakça, ek materyal ve diğer tamamlayıcı bölümleri içeren bölümdür.

6.1. Kaynakça

Kaynakça:

- Bağlı bulunduğunuz enstitünün belirlediği **atıf stiline** göre hazırlanmalıdır.
- SU'daki üç Enstitü de **APA 7.0** atıf stilini kullanır.

Yalnızca dijital kaynaklarda URL gösterilir (daha fazla bilgi için APA stil kılavuzlarına bakılabilir). Kaynaklar **tek satır aralığı** ile yazılır. Her kaynak arasında **1.5 satır boşluk** bulunur. Kaynakça, Arap rakamlarıyla numaralandırılan sayfaların devamı niteliğindedir.

6.2. Ekler

- Veri tabloları
- Anket örnekleri
- Akış şemaları
- Haritalar
- Yazılım kodları
- Ek grafikler
- Çok detaylı veya tezin gövdesini bozacak uzunlukta materyaller gibi ek belgeleri içerir.

Ekler, tez ana metninden ve Kaynakça bölümünden **sonra** gelir. Ekler **isteğe bağlıdır**, ancak eğer kullanılıyorsa tüm materyal **düzenli** sunulmalıdır. Her ek **ayrı bir ek başlığı** taşır. Birden fazla ek varsa **A, B, C...** şeklinde harflerle numaralandırılır. EK başlıkları **BÜYÜK KALIN HARFLE** ortalananarak yazılır (örn. APPENDIX A – SURVEY QUESTIONS). Eklerin bulunduğu sayfalar tezle birlikte **Arap rakamlarıyla** numaralandırılmaya devam eder.

Kişisel Verileri Koruma Kanunu uyarınca, tezinizde hiçbir kişisel veri bulunamaz
Kişisel Veri kapsamına giren tüm veriler maskelenmelidir.

6.3. Sözlük

Bilinmeyen yabancı kelimeler veya teknik terimler bir sözlükte listelenmelidir. Bu tür bir kelime veya terim alfabetik olarak listelenir; sola dayalıdır; nokta, iki nokta üst üste veya tire ile ayrılır ve ardından anlamı gelir. Çevirinin veya tanımın yalnızca ilk harfi büyük harfle yazılır ve sonunda noktalama işareti bulunmaz.

6.4. Dizinler

Bu bölüm **isteğe bağlıdır** ve genellikle kapsamlı çalışmalar için kullanılır (örneğin kitap uzunluğundaki tezler). Kullanılan dizin biçimi, bağlı olunan enstitünün benimsediği atıf stiline göre hazırlanmalıdır. Dizinler; konular, kişiler, yerler veya kavramlar için hazırlanabilir.

7. TEZ TESLİMİ

Tez savunması, danışman ve tez jürisi tarafından üniversite yönetmeliklerine uygun şekilde planlanır. Bir dönemde savunma yapılabilecek **son gün**, akademik takvimde belirtilmiştir.

Jüri tarafından **kabul edilen** tezin nihai sürümü, savunma tarihinden itibaren **30 gün içinde** ilgili enstitüye teslim edilmelidir.

7.1. Ciltlenecek Kopyaların Hazırlanması

Savunma jürisi tezinizi **onayladıktan sonra**, tez 3 adet kağıt kopya halinde basılmalı ve ciltlenmelidir. Her kopyanın **Onay Sayfasında**, jüri üyelerinin **orijinal ıslak imzaları** bulunmalıdır.

7.1.1. Çoğaltma: Tezin Onay Sayfası hariç tüm bölümleri veya kopyaları için fotokopi kabul edilebilir. Her zaman uygun kalitede kağıt kullanılmasına ve fotokopi kontrastının koyu olmasına dikkat edilmelidir.

7.1.2. Ciltleme: Tez lacivert sert kapakla ciltlenmelidir. Tezin ciltlenmiş hali standart A4 boyutunda olmalıdır. Ciltli bir tezin "ön kapak" ve "sırt" görünümüne dair bir örnek için lütfen Ek 1'e bakınız. Ayrıca, adayın adı ve soyadı, alınan derece türü (Master of Science, Master of Arts ya da Doctor of Philosophy) ve derecenin alındığı ay ve yıl, kapak sırtına yukarıdaki sırayla yazılmalıdır. Tez ön kapak yukarı bakacak şekilde yerleştirildiğinde, sırt soldan sağa doğru okunmalıdır.

7.2. Tez Teslim Prosedürü

Tez yazarları, aşağıda Bölüm 7.2.1'de özetlenen Sabancı Üniversitesi tez teslim prosedürünün her aşamasını takip etmelidir. Teslim süreci, SU'da, lisansüstü okulunuza yapacağınız ilk teslimle başlar. Bir sonraki ve harici adım, Üniversite tarafından tamamlanan YÖK'e teslimidir. Adaylar, eski adıyla University Microfilms International (UMI) olan Proquest'e veya başka bir uluslararası tez arşivine de teslim yapabilirler, ancak bunu yapmadan önce bu seçenekleri dikkatlice araştırmaları önerilir.

7.2.1. SU Teslim Kontrol Listesi: Yazarın Sorumlulukları
(Hem Yüksek Lisans Tezleri hem de Doktora Tezleri için geçerlidir)

Tez yazarı, aşağıdaki materyalleri enstitüsüne teslim eder:

1. Tezin üç (3) basılı kopyası
2. Tezin tam metninin PDF formatında kaydedildiği iki (2) CD. PDF dosyasının adı ilgili YÖK referans numarası olmalı ve başka hiçbir karakter veya kelime içermemelidir.
3. <http://tez.yok.gov.tr> adresinden doldurulan YÖK Tez Veri Giriş Formunun çıktısı

Tez yazarı, yalnızca metin değil, sayfa numaraları, dipnotlar, tablolar, şekiller, bibliyografya ve ekler de dahil olmak üzere hem PDF dosyasının hem de basılı kopyanın aynı nitelikte olmasını sağlamaktan sorumludur.

7.2.2. Tez Veri Giriş Formunun Doldurulması

a. Tez Veri Giriş Formu: Bu belge, tez başlığını, yazar adını, referans numarasını ve tez hakkında başkalarının bilgi edinebilmesi için gerekli diğer bilgileri içerir. Tez Giriş Formu'na <http://tez.yok.gov.tr> adresinden ulaşabilirsiniz. Bu formu doldurmak için e-devlet numaranız ve şifrenizle YÖK Ulusal Tez Merkezi'ne giriş yapabilirsiniz.

b. Formun Kaydedilmesi: Form, yazar tarafından sağlanan bilgilerin YÖK Ulusal Tez Merkezi'ne bağlı geçici bir tabloya atanması için tasarlanmıştır. Form doldurulup kaydedildiğinde, sistem tarafından bir Referans Numarası verilir. Doldurma işlemi sırasında bir hata yapılırsa, sistem yazarın belgeyi daha sonra düzenlemesine olanak tanır. YÖK Ulusal Tez Merkezi tarafından arşivleme işlemi sırasında bu referans numarası belgenin kimliğini belirler ve form düzenlendiğinde değişmez.

c. Tez Başlığı ve Özetleri: Tezin başlığı ve özetleri Tez Giriş Formu'nun ilgili alanına girilir. Tezin bu bölümlerinde italik yazı tipi, tablo, grafik, kimyasal veya matematiksel formül, alt simge/üst simge ve/veya Yunan harfleri kullanılmamalıdır. Özetler, biri Türkçe olmak üzere iki dilde hazırlanmalı ve her biri 250 kelimeyi geçmemelidir.

d. Anabilim Dalları: Program Adı, Veri Giriş Formu'ndaki kategorilerinden “Bölüm” kısmına girilmelidir.

e. Dizin Terimleri: Anahtar kelimelerin alfabetik listesi. Bu anahtar kelimeler, araştırmacıların YÖK Ulusal Tez Merkezi'ndeki tezleri daha kolay aramasını sağlar.

f. Önerilen Dizin Terimleri: Bir yazarın anahtar kelimelerinden herhangi biri Dizin Terimleri Listesi'nde bulunmuyorsa, bu anahtar kelimeler bu bölüme her iki dilde Türkçe = İngilizce formatında elle girilmeli ve her bir anahtar kelime virgülle ayrılmalıdır.

7.2.3. CD'lerin Hazırlanması

1. Tez yazarı, PDF dosyasının enstitü tarafından onaylanan basılı kopyayla aynı olmasını sağlamaktan sorumludur. Bu, yalnızca metni değil, sayfa numaralarını, dipnotları, tabloları, şekilleri, kaynakçayı, ekleri ve diğer her şeyi içerir.

2. Tezin tam metni sıkıştırılmamış ve şifrelenmemiş olmalıdır. Metin formatında olmayan ekler (video, ses kayıtları, haritalar, resimler, yazılımlar vb.) WinRAR yazılımı kullanılarak ayrı bir klasöre sıkıştırılacaktır.

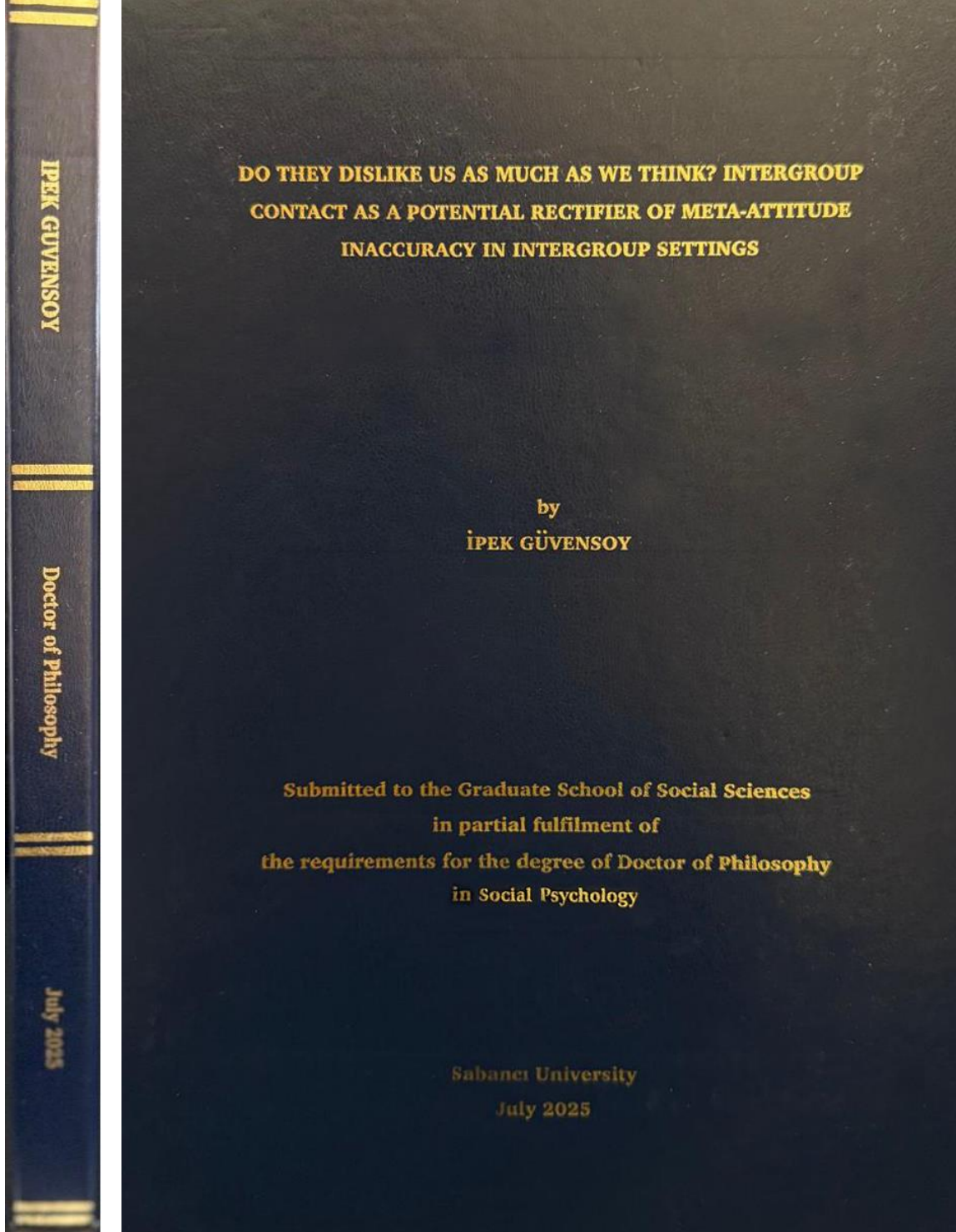
3. Dosyalara isim verilirken, YÖK Tez Giriş Formu'ndaki (<http://tez.yok.gov.tr>) referans numarası kullanılacaktır.

a. Tam metin için: referansno.pdf

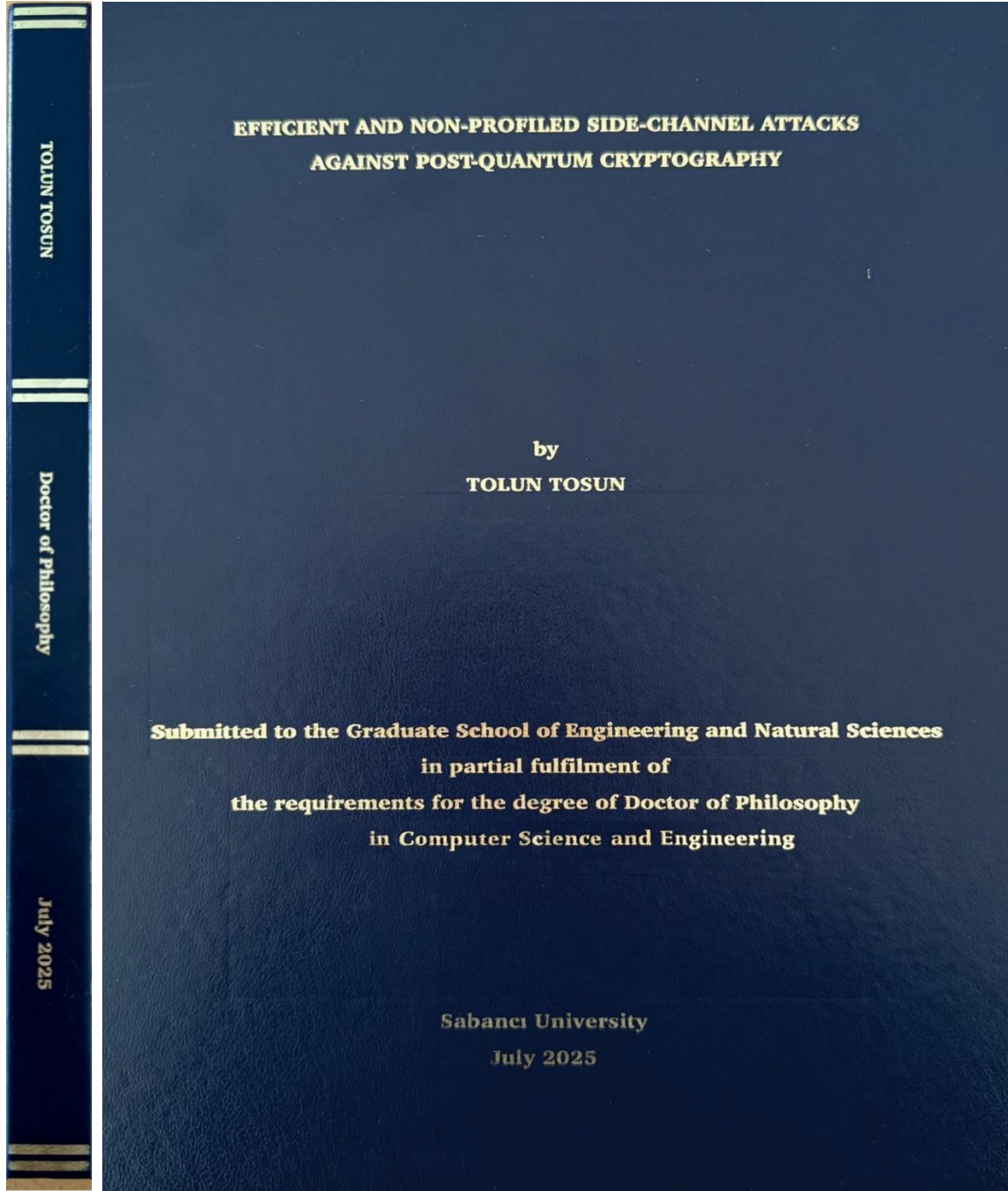
b. Ekler için: referansno.rar

EK 1 – SIRT VE DIŞ KAPAK ÖRNEĞİ

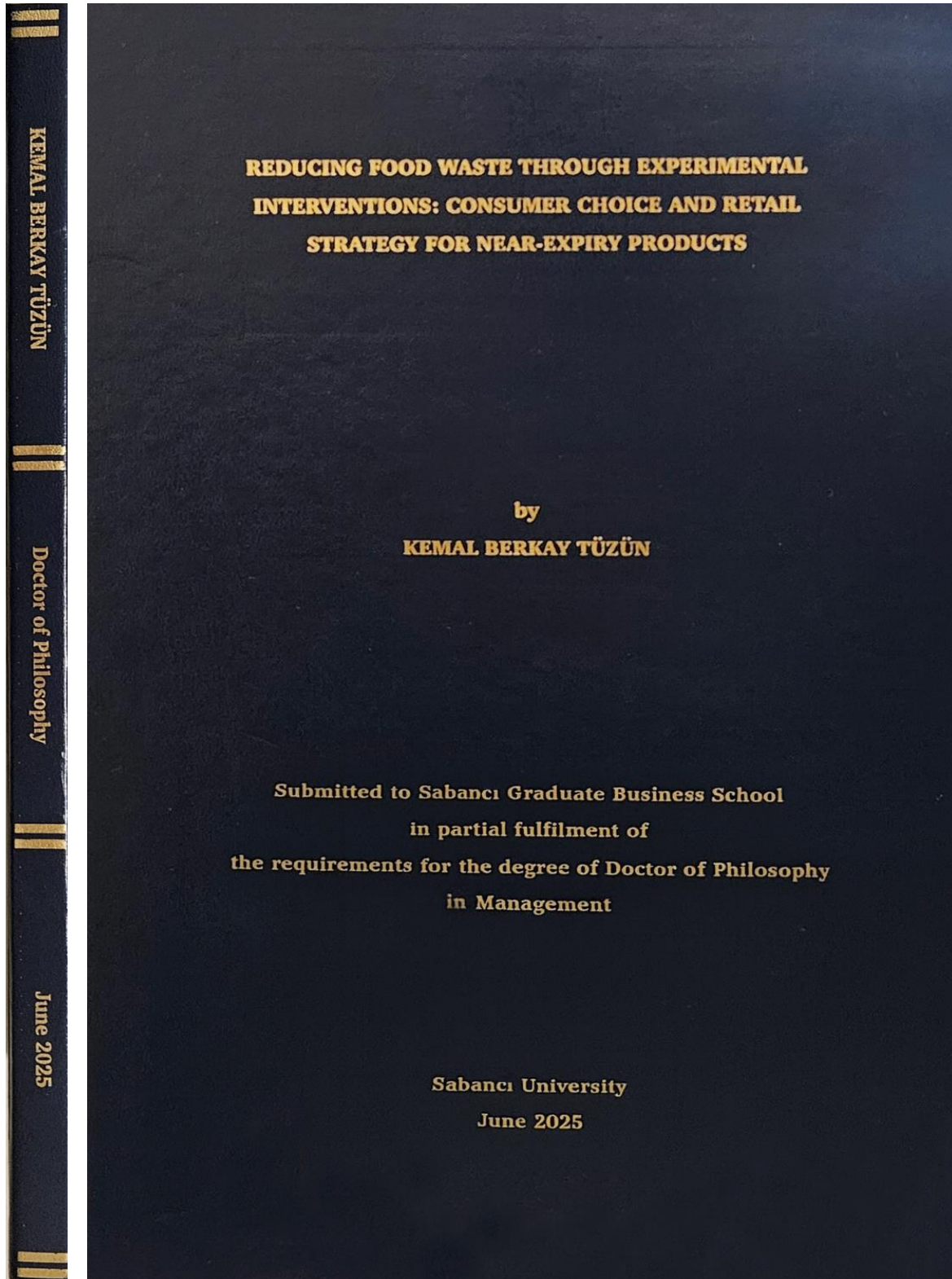
Sosyal Bilimler Enstitüsü:



Fen Bilimleri Enstitüsü:



Yönetim Bilimleri Enstitüsü:



EK 2 – İÇ KAPAK ÖRNEĞİ

THESIS TITLE THESIS TITLE THESIS TITLE THESIS TITLE
THESIS TITLE THESIS TITLE THESIS TITLE

by
NAME SURNAME

Submitted to the Graduate School of Social Sciences
in partial fulfilment of
the requirements for the degree of Master of Science
in Psychology

Sabancı University
July 2025

EK 3 – YÜKSEK LİSANS ONAY SAYFASI ÖRNEĞİ

THESIS TITLE THESIS TITLE THESIS TITLE THESIS TITLE
THESIS TITLE THESIS TITLE THESIS TITLE

Approved by:

Prof. NAME SURNAME
(Thesis Supervisor)

Assoc. Prof. NAME SURNAME

Asst. Prof. NAME SURNAME

Date of Approval: July 9, 2025

EK 4 – DOKTORA ONAY SAYFASI ÖRNEĞİ

THESIS TITLE THESIS TITLE THESIS TITLE THESIS TITLE
THESIS TITLE THESIS TITLE THESIS TITLE

Approved by:

Prof. NAME SURNAME
(Dissertation Supervisor)

Prof. NAME SURNAME

Asst. Prof. NAME SURNAME

Prof. NAME SURNAME

Assoc. Prof. NAME SURNAME

Date of Approval: July 22, 2025

EK 5 – TELİF HAKKI SAYFASI ÖRNEĞİ

ERKİN BAŞAR 2025 ©

All Rights Reserved

EK 6 – İNGİLİZCE ÖZET SAYFASI ÖRNEĞİ

Yüksek Lisans Programları için:

ABSTRACT

THESIS TITLE THESIS TITLE THESIS TITLE THESIS TITLE THESIS
TITLE THESIS TITLE THESIS TITLE

NAME SURNAME

Program Name, M.Sc. Thesis, Month 20XX

Thesis Supervisor: Prof. NAME SURNAME
Thesis Co-Supervisor: Asst. Prof. NAME SURNAME

Keywords: keyword1, keyword2, keyword3, keyword4, keyword5

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium quis, sem. Nulla consequat massa quis enim. Donec pede justo, fringilla vel, aliquet nec, vulputate eget, arcu. In enim justo, rhoncus ut, imperdiet a, venenatis vitae, justo. Nullam dictum felis eu pede mollis pretium. Integer tincidunt. Cras dapibus. Vivamus elementum semper nisi. Aenean vulputate eleifend tellus. Aenean leo ligula, porttitor eu, consequat vitae, eleifend ac, enim. Aliquam lorem ante, dapibus in, viverra quis, feugiat a, tellus. Phasellus viverra nulla ut metus varius laoreet. Quisque rutrum. Aenean imperdiet. Etiam ultricies nisi vel augue. Curabitur ullamcorper ultricies nisi. Nam eget dui. Etiam rhoncus. Maecenas tempus, tellus eget condimentum rhoncus, sem quam semper libero, sit amet adipiscing sem neque sed ipsum. Nam quam nunc, blandit vel, luctus pulvinar, hendrerit id, lorem. Maecenas nec odio et ante tincidunt tempus. Donec vitae sapien ut libero venenatis faucibus. Nullam quis ante. Etiam sit amet orci eget eros faucibus tincidunt. Duis leo. Sed fringilla mauris sit amet nibh. Donec sodales sagittis magna. Sed consequat, leo eget bibendum sodales, augue velit cursus nunc, Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium quis, sem. et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus.

Doktora Programları için:

ABSTRACT

THESIS TITLE THESIS TITLE THESIS TITLE THESIS TITLE THESIS
TITLE THESIS TITLE THESIS TITLE

NAME SURNAME

Program Name, Ph.D. Dissertation, Month 20XX

Dissertation Supervisor: Prof. NAME SURNAME

Dissertation Co-Supervisor: Asst. Prof. NAME SURNAME

Keywords: keyword1, keyword2, keyword3, keyword4, keyword5

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium quis, sem. Nulla consequat massa quis enim. Donec pede justo, fringilla vel, aliquet nec, vulputate eget, arcu. In enim justo, rhoncus ut, imperdiet a, venenatis vitae, justo. Nullam dictum felis eu pede mollis pretium. Integer tincidunt. Cras dapibus. Vivamus elementum semper nisi. Aenean vulputate eleifend tellus. Aenean leo ligula, porttitor eu, consequat vitae, eleifend ac, enim. Aliquam lorem ante, dapibus in, viverra quis, feugiat a, tellus. Phasellus viverra nulla ut metus varius laoreet. Quisque rutrum. Aenean imperdiet. Etiam ultricies nisi vel augue. Curabitur ullamcorper ultricies nisi. Nam eget dui. Etiam rhoncus. Maecenas tempus, tellus eget condimentum rhoncus, sem quam semper libero, sit amet adipiscing sem neque sed ipsum. Nam quam nunc, blandit vel, luctus pulvinar, hendrerit id, lorem. Maecenas nec odio et ante tincidunt tempus. Donec vitae sapien ut libero venenatis faucibus. Nullam quis ante. Etiam sit amet orci eget eros faucibus tincidunt. Duis leo. Sed fringilla mauris sit amet nibh. Donec sodales sagittis magna. Sed consequat, leo eget bibendum sodales, augue velit cursus nunc, Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium quis, sem. et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus.

EK 7 – TÜRKÇE ÖZET SAYFASI ÖRNEĞİ

Yüksek Lisans Programları için:

ÖZET

TEZ BAŞLIĞI TEZ BAŞLIĞI TEZ BAŞLIĞI TEZ BAŞLIĞI TEZ BAŞLIĞI TEZ
BAŞLIĞI TEZ BAŞLIĞI TEZ BAŞLIĞI TEZ BAŞLIĞI

ADI SOYADI

Program Adı, Yüksek Lisans Tezi, Ay 20XX

Tez Danışmanı: Prof. Dr. ADI SOYADI
İkinci Tez Danışmanı: Dr. Öğr. Üyesi ADI SOYADI

Anahtar Kelimeler: kelime1, kelime2, kelime3, kelime4, kelime5

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium quis, sem. Nulla consequat massa quis enim. Donec pede justo, fringilla vel, aliquet nec, vulputate eget, arcu. In enim justo, rhoncus ut, imperdiet a, venenatis vitae, justo. Nullam dictum felis eu pede mollis pretium. Integer tincidunt. Cras dapibus. Vivamus elementum semper nisi. Aenean vulputate eleifend tellus. Aenean leo ligula, porttitor eu, consequat vitae, eleifend ac, enim. Aliquam lorem ante, dapibus in, viverra quis, feugiat a, tellus. Phasellus viverra nulla ut metus varius laoreet. Quisque rutrum. Aenean imperdiet. Etiam ultricies nisi vel augue. Curabitur ullamcorper ultricies nisi. Nam eget dui. Etiam rhoncus. Maecenas tempus, tellus eget condimentum rhoncus, sem quam semper libero, sit amet adipiscing sem neque sed ipsum. Nam quam nunc, blandit vel, luctus pulvinar, hendrerit id, lorem. Maecenas nec odio et ante tincidunt tempus. Donec vitae sapien ut libero venenatis faucibus. Nullam quis ante. Etiam sit amet orci eget eros faucibus tincidunt. Duis leo. Sed fringilla mauris sit amet nibh. Donec sodales sagittis magna. Sed consequat, leo eget bibendum sodales, augue velit cursus nunc, Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium quis, sem. et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus.

Doktora Programları için:

ÖZET

TEZ BAŞLIĞI TEZ BAŞLIĞI TEZ BAŞLIĞI TEZ BAŞLIĞI TEZ BAŞLIĞI TEZ
BAŞLIĞI TEZ BAŞLIĞI TEZ BAŞLIĞI TEZ BAŞLIĞI

ADI SOYADI

Program Adı, Doktora Tezi, Ay 20XX

Tez Danışmanı: Prof. Dr. ADI SOYADI

İkinci Tez Danışmanı: Dr. Öğr. Üyesi ADI SOYADI

Anahtar Kelimeler: kelime1, kelime2, kelime3, kelime4, kelime5

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium quis, sem. Nulla consequat massa quis enim. Donec pede justo, fringilla vel, aliquet nec, vulputate eget, arcu. In enim justo, rhoncus ut, imperdiet a, venenatis vitae, justo. Nullam dictum felis eu pede mollis pretium. Integer tincidunt. Cras dapibus. Vivamus elementum semper nisi. Aenean vulputate eleifend tellus. Aenean leo ligula, porttitor eu, consequat vitae, eleifend ac, enim. Aliquam lorem ante, dapibus in, viverra quis, feugiat a, tellus. Phasellus viverra nulla ut metus varius laoreet. Quisque rutrum. Aenean imperdiet. Etiam ultricies nisi vel augue. Curabitur ullamcorper ultricies nisi. Nam eget dui. Etiam rhoncus. Maecenas tempus, tellus eget condimentum rhoncus, sem quam semper libero, sit amet adipiscing sem neque sed ipsum. Nam quam nunc, blandit vel, luctus pulvinar, hendrerit id, lorem. Maecenas nec odio et ante tincidunt tempus. Donec vitae sapien ut libero venenatis faucibus. Nullam quis ante. Etiam sit amet orci eget eros faucibus tincidunt. Duis leo. Sed fringilla mauris sit amet nibh. Donec sodales sagittis magna. Sed consequat, leo eget bibendum sodales, augue velit cursus nunc, Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium quis, sem. et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus.

EK 8 – İÇİNDEKİLER TABLOSU ÖRNEĞİ

TABLE OF CONTENTS

ABSTRACT	iv
ÖZET	v
LIST OF TABLES	ix
LIST OF FIGURES	x
LIST OF ABBREVIATIONS	xi
1. INTRODUCTION.....	1
1.1. Aenean Commodo Ligula Eget Dolor. Maecenas Nec Odio Et Ante ...	3
1.1.1. Donec Vitae Sapien Ut Libero Venenatis Faucibus	3
2. SED FRINGILLA MAURIS SIT AMET NIBH	4
2.1. Donec Sodales Sagittis Magna.....	7
2.1.1. Aenean Vulputate Eleifend Tellus.....	7
2.1.1.1. Donec vitae sapien ut libero venenatis faucibus	7
2.2. Pellentesque auctor, magna ac egestas	11
BIBLIOGRAPHY.....	13
APPENDIX A.....	14
APPENDIX B.....	16